

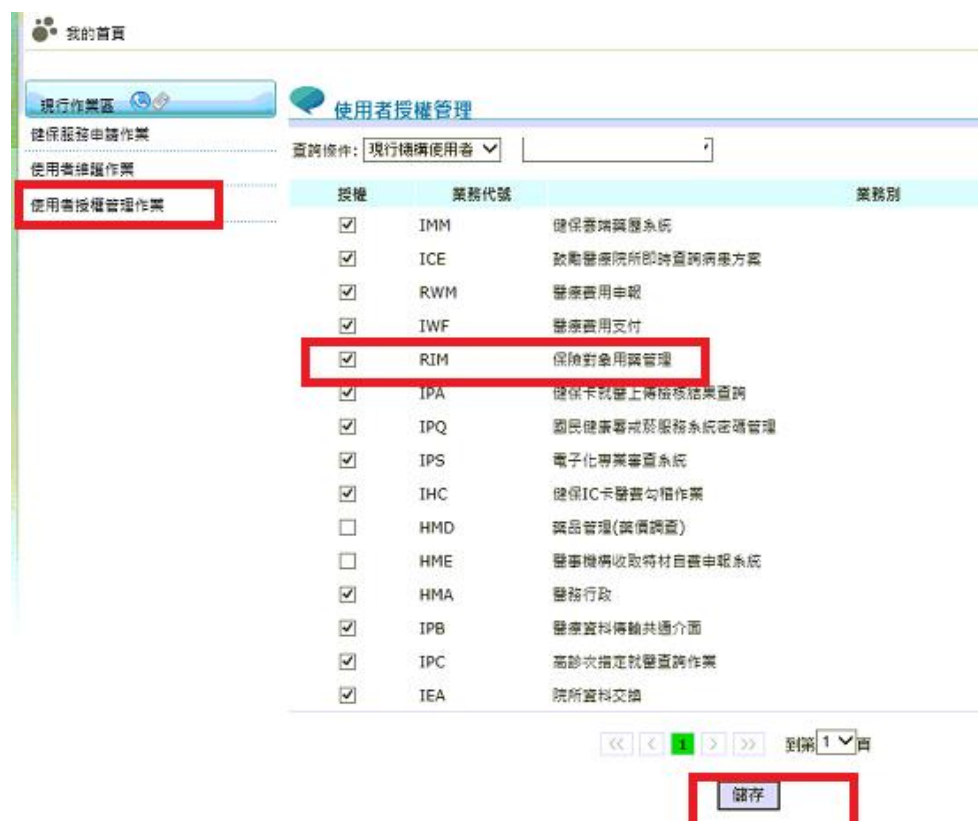
特定藥品 重覆用藥處理說明

針對 105 年第一季(1 月-3 月份)開始實施特定藥品重覆用藥同院核扣，健保署於第二季第二個月 10 日公告，請各藥局自行上 VPN 健保資訊網查詢，並於同月月底前完成填寫回覆說明原因，否則視同同意核扣，核扣內容為重覆期間藥費+藥事服務費 (105 年第三季則實施跨院核扣)

資料查詢說明如下：



上 VPN 健保資訊網，首先先開啟重覆用藥查詢作業，到“機構管理者作業”的使用者授權管理作業



將現行機構使用者，選取藥師後，勾選“保險對象用藥管理”再重新登出，再登入即可看到“保險對



象用藥管理”點選用“藥重複案件檔案下載”，輸入 30 天(5/10 即公佈)，即可看到以下檔案(若超過 7 天則需申請，於隔日即可查)，請將以下檔案下載後解壓縮即可看到內容。

重點檔案為特定藥品用藥重複明細暨說明表 及 院所特定藥品用藥重複說明上傳檔

591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0172.REA (特定藥品用藥重複明細暨說明表)
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0172-2.REA (含說明內容) 院所特定藥品用藥重複核扣醫令檔
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0172_3.REA(院所特定藥品用藥重複說明上傳檔)
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0174.REA(特定藥品用藥重複案件藥事服務費核減明細表)
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0174_2.REA(含說明內容)

若沒有以上檔案，則無核扣案件

以下為跨院核扣

591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0187.REA(特定藥品用藥重複明細暨說明表-跨醫事機構)
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0187_2.REA(含說明內容)
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0188.REA(特定藥品用藥重複案件藥事服務費核減明細表-跨醫事機構)
591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0188_2.REA(含說明內容)

**(藥局跨院核扣等 106 年第三季才實施 但目前每一季第二月
還是要填複同院重覆用藥) 187.188 純參考**

※病人餘藥日數表示醫師處方時或藥師調劑時病人已領藥品之剩餘日數

※提前領藥註記-

A1:符合任一特定治療項目代碼；91:提前 10 日；00:重複用藥；XX:無重複用藥日數；

R1:因藥品遺失...；

R2:醫師請假因素...；

R3:病情變化...

※連續用藥結束日期係以該筆醫令計算出之重複用藥日數扣除已核扣日數之餘藥日數再行計算

※核減註記「*」表示屬於本期統計區間之重複用藥會核扣，其餘非屬本期統計區間者僅呈現重複用藥數據，但不做核減

※院所下載檔案時會一併提供「特定藥品用藥重複明細暨說明表」、「院所特定藥品用藥重複核扣醫令檔」、「院所特定藥品用藥重複說明上傳檔」三個電子檔

※檔案內容：

1. REA0172.REA「特定藥品用藥重複明細暨說明表」提供特定藥品用藥重複個案之所有就醫明細，以讓院所了解病人重複情事
2. REA0172-2.REA「院所特定藥品用藥重複核扣醫令檔」(特定藥品用藥重複明細)僅有院所自身需填復資料
3. REA0172_3.REA「院所特定藥品用藥重複說明上傳檔」僅院所自身需填復資料【為避免院所於 VPN 上傳時，資料檢核邏輯過於複雜造成機時耗用及退件率高問題，故僅提供可讓院所辨識案件之欄位，院所可參考「特定藥品用藥重複明細暨說明表」上之【辨識序號】對照填寫】

※確認有被核扣資料，請於當月月底前填寫回覆。回覆方式如下兩種方式，或書面(不建議)

※院所填報用藥重複原因方式：

方式 1.VPN 單筆填復—請院所登入 VPN 於「用藥管理」頁籤上查詢案件逐筆鍵入重複原因後確認即可。**建議直接使用單筆填復**

方式 2.VPN 檔案上傳填復—請院所下載「院所特定藥品用藥重複說明上傳檔」，對照「特定藥品用藥重複明細暨說明表」上之【辨識序號】，於最後一欄填寫原因後，登入 VPN 於「用藥管理」頁籤上傳檔案，經檢核成功後即可。

方式 3.電子檔填復—請院所於「院所特定藥品用藥重複核扣醫令檔」之「院所說明」欄位鍵入重複原因後上傳即可。(需資訊廠商提供格式)

方式 4.書面填復—請列印「特定藥品用藥重複明細暨說明表」，針對核減註記「*」有核扣金額之資料下方空行處填報用藥重複原因

※建議 可於創盛藥局管理系統 MrP 之 DR550，查詢調劑日期及藥品代號，查詢客戶身份證號，再可回到 DR250 查詢處方狀況。確認原因後，在"用藥重覆案件單筆維護"中直接輸入即可。

方式 1.VPN 單筆填復=>單筆輸入說明方式 (請參考 REA0172.REA「特定藥品用藥重複明細暨說明表」)輸入

(步驟一) 或者可直接輸入 105 直接查詢(不需輸入身份證號) 會出現所有的重覆案件

(步驟二)

現行作業區

用藥重複案件單筆維護
用藥重複案件檔案上傳
用藥重複收件狀況查詢
用藥重複案件檔案下載

RIME0100S03 院所說明維護作業

核減註記	序號	身分證號	出生日期	成分劑型	申報機構代碼及名稱	鈔查機構代碼及名稱	就醫科別
案件分類	流水號	卡號	就醫日期	治療結束日期	藥局調劑日期	醫令序號	醫令代碼
單價	醫令金額	藥品給藥天數	病人診藥日數	提前領藥註記	連續用藥開始日期	連續用藥結束日期	同院重複用藥天數
院所說明							檢視歷程
<input type="checkbox"/>	1	B22053****	59/9/2	AMLODIPINE, 一般錠劑膠囊劑	5917040222本院	5917040222本院	AG
2	147	IC03	104/12/17		105/2/5	1	BC21571100
6.8	102	30		00	105/1/18	105/3/5	12
							41

填寫原因 輸入完
成按更正

(步驟三)

方式 2.VPN 檔案上傳填復，於檔案下載中，查詢檔案，請於下一季第二月 10 日起查詢
下載 591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0172_3.REA(院所特定藥品用藥重複說明上傳檔)

我的首頁 > 保險對象用藥管理 > 用藥重複案件檔案下載

現行作業區

用藥重複案件單筆維護
用藥重複案件檔案上傳
用藥重複收件狀況查詢
用藥重複案件檔案下載

門診用藥重複案件下載

*提供下載日期: 30天以內

現行作業區

用藥重複案件單筆維護
用藥重複案件檔案上傳
用藥重複收件狀況查詢
用藥重複案件檔案下載

門診用藥重複案件下載清單

費用年月	年度	季別	檔案名稱	備註	提供下載日期	檔案下載
10503			-30-10503-1-1050403 _REA0172_3.REA.CSV	院所特定藥品用藥 重複說明上傳檔: 5 -30-1 0503-1-1050403 _REA0172_3.RE A.CSV	105/05/07 08:05	<input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="加密下載"/>

591700xxxx-30-10503-1-1050403_REA0172_3.REA(院所特定藥品用藥重複說明上傳檔)

將檔案下載完成後，打開此 EXCEL 檔，於最後一個欄位(G 欄)填上原因後另存新檔(必須為.CSV 檔)

	A	B	C	D	E	F	G
1	105Q105350829	105	1	591700XXX	BC215711	41	輸入原因
2							

上傳說明檔。

我的首頁 > 保險對參用藥管理 > 用藥重複案件檔案上傳

現行作業區

用藥重複案件單筆維護

用藥重複案件檔案上傳

用藥重複收件狀況查詢

用藥重複案件檔案下載

門診用藥重複案件上傳

醫事機構代碼 5917040222 醫事機構名稱 保健藥局

*年度 *季別 第一季

*檔案格式 CSV

*上傳檔案名稱 瀏覽...

上傳檔案 清除

上傳完成後，查詢收件狀況。(不管是單筆還是批次檔案上傳，都是可以查詢)

我的首頁 > 保險對參用藥管理 > 用藥重複收件狀況查詢

現行作業區

用藥重複案件單筆維護

用藥重複案件檔案上傳

用藥重複收件狀況查詢

用藥重複案件檔案下載

重複用藥收件狀況查詢

*提供下載日期 7天以內

查詢 清除

大約半天可以查詢，收件狀況(若成功表示，不會被扣)。是否有退件，若有退件再修改原因。

現行作業區

用藥重複案件單筆維護

用藥重複案件檔案上傳

用藥重複收件狀況查詢

用藥重複案件檔案下載

重複用藥收件狀況查詢清單

傳送時間	年度	季別	原始上傳檔案名稱	收件序號	處理狀態
105/05/11 13:03	105	1	30-10503-1-1050403_REA0172_3_1.REA.csv	20160511000006	6 檢核成功